

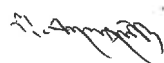
НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН
ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНД ХИЙСЭН
АЖЛЫН ТАЙЛАН

2024 оны 12 дугаар сарын 31

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Биелэлт
1.	Дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах	Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр хурлаар хэлэлцэж баталсан.
2.	Дэд хорооны нарийн бичгийн даргын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хугацааг батлах	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн даргын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хугацааг 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр хурлаар хэлэлцэж баталсан.
3.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	1. 2024.06.17-ны өдөр Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, гомдол гаргах үндэслэлийн талаар танилцуулга сургалт зохион байгуулж, нийт албан хаагчдыг хамруулсан. 2. 2024.06.27-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн талаар гарын авлага бэлтгэж, нийт албан хаагчид танилцуулж, тараасан. 3. 2024.07.01-ний өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.3.3 дахь заалтыг үндэслэн зөвлөмж хүргүүлж, танилцуулсан. 4. 2024 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдөр Ёс зүйн дэд хороог чадавхжуулах, мэдээллээр хангах сургалтад 2 гишүүнийг хамруулсан. 5. 2024.11.30-ны өдөр Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн талаар танилцуулга сургалт зохион байгуулж, нийт албан хаагчдыг хамруулсан.
4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх;	Ёс зүйн дэд хорооны өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг хагас болон бүтэн жилээр Ёс зүйн хороонд тайлагнасан.

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА
БОЛОВСРУУЛСАН:
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Б.БАЯСАЛМАА

Г.ДАВААМӨНХ